



**BURSA TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

*Yenilikçi
Devlet Üniversitesi*



BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ
Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Staj Komisyonu Yaz Stajı Bilgilendirme Sunumu

06.03.2025

Dr. Öğr. Üyesi Mesut UYSAL
Staj Komisyonu Başkanı

Prof. Dr. Eylem DİZMAN TOMAK
Staj Komisyonu Üyesi

Arş. Gör. Emrecan ARPACI
Staj Komisyonu Üyesi



İçerik:

- Staj Dönemi İş Akışı
- Staj İçin Gerekli Evraklar
- Staj Süresi ve Dönemleri
- Staj Dosyalarının Hazırlanması Onaylatılması ve Teslimi



BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

1. Staj ile ilgili bilgilendirme ve duyuruların bölüm web sitesi öğrenci sekmesinde yer alması için "Staj İşlemleri" adı altında alt sekmesinin açılması,

1. Staj için önemli duyuruları

Gündem : 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

4. Formata uygun olmayan ya da staj komisyonunun kararı sonucu düzeltme talep edilen staj defterlerinin komisyon kararından itibaren en geç 10 gün içerisinde staj komisyonuna düzenlenmiş versiyonunun teslim edilmesi,

İçin "Staj İşlemleri" adı altında alt sekmesinin açılması.

5. Staj defterlerinin sadece bilgisayar ortamında düzenlenmesi ve elle yazılan staj defterlerinin kabul edilmemesi,

4. Formata uygun olmayan ya da staj komisyonunun kararı sonucu düzeltme talep edilen staj

6. 2025 Yaz döneminde yapılacak stajlar için gerekli formların (S1, S2, S3 vd.) bilgisayar ortamında hazırlanması ve ıslak imzalı bir şekilde staj komisyonuna elden teslim edilmesi,

7. 2025 Yaz dönemi için staj için gerekli formların (S1, S2, S3 vd.) staj komisyonuna 7 Temmuz 2025 Cuma günü saat 12:00'a kadar teslim edilmesi ve bu tarihten sonra teslim edilen evrakların kabul edilmemesi,

8. Staj ile ilgili tüm evraklarda posta veya kargo yoluyla gönderiminin kabul edilmemesi,
9. Ulusal staj programına başvuracak öğrencilerin, başvuru öncesinde staj komisyonuna bilgi vermesi,
10. Staj ile ilgili tüm soruların mesai saatleri içerisinde staj komisyonunda bulunan öğretim elemanlarına yüz yüze ya da bölüm mail adresine (ormanendustrimuh@btu.edu.tr) mail atılarak sorulması uygun görülmüş ve karara bağlanmıştır.



(S4)
Staj Değerlendirme Formu

İLGİLİ MAKAMA,

Tarih:

Kurumunuzda staj yapan öğrenciye ait “Staj Değerlendirme Formu” ekte sunulmuştur. Doldurularak kapalı mühürlü zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmesi veya posta yoluyla Komisyonu’na gönderilmesi gereklidir.

Katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

Adı-Soyadı

İmza

Bölüm Staj Komis

Kurumun Adı	
-------------	--

(S2)
ilgi Formu

İlvarı Eflak Caddesi No:177 16310 Yıldırım/BURSA
56 – Faks: +90 (224) 300 32 39
e: info@aidh.btu.edu.tr

FOTOĞRAF

i



(S5)
İşletme Staj Zorunluluk Belgesi

..... **FAKÜLTESİ**
..... **Bölüm Başkanlığı**

Tarih: /.... /20....

İLGİLİ MAKAMA

Bursa Teknik Üniversitesi Fakültesi

..... Bölümü Öğrencilerinin *Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav neliği* 'nin 30. Maddesine göre staj yapma zorunlulukları bulunmaktadır. 5510 Sayılı yasa gereği bu ilerimizin sigorta primleri Bursa Teknik Üniversitesi tarafından ödenmektedir. Öğrencilerimizin yi mühendis olma yolunda önemli bir basamak olan (.....) iş günü stajını kurumunuzda yapması nda katkılarınız için teşekkür eder, gereğini arz/rica ederim.

Staj Komisyonu Başkanı

Öğrenci Bilgileri		Birim			
Ad-Soyad		Talebin Numarası			
Numarası					
İstaj Yeri Bilgileri					
Kurum Adı					
Adresi					
Faaliyet Alanı					
Talebin Numarası	Faka Numarası				
Kurum Yetkilisi	İnternet Adresi				
E-posta Adresi					
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		İzlenim notları		
Değerlendirme					
Alan bilgisi Medikal problemleri tanımlama becerisi İşlevsel ayarlar Talebin çözülmesine yardımcı Bilgiyi becerileri Çözümün uygulanmasını gözetme İşlevi kuralları ve iş görenliği konusunda becerileri Medikal problemleri tanımlama becerisi Öğrencinin mevcut olumsuz sorunları tanımlama Çözümüne getirme	Çok İyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf
NOT: Başarılı (Çok iyi, İyi, Yeterli), Başarısız (Zayıf, Yetersiz)					
<i>Genel olarak öğrencinin kurumundaki performansı değerlendirilmiştir</i>	Başarılı		Başarısız		
Gelecek yıllarda aynı bölümden başka stajyer öğrenci kabul etmek ister misiniz?			Evet	Hayır	
Lütfen düşüncelerinizi ve stajyer öğrencinin teknik ve mesleki gelişimi ile ilgili tavsiyelerinizi belirtiniz (ek sayfalar kullanabilirsiniz).					
Değerlendirmeyi Yapan Sorumlu Amir					
Unvanı Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	İletişim Bilgileri (Telefon ve E-posta)			
Onaylayan Adı Soyadı / İmzası / Mühür / Tarih					

rlিকে staj başlangıç tarihinden en erken 15 gün , en geç 5 gün önce SGK girişinin
ır.
n birer nüshasının staj yapılacak yere, birer nüshasını Bölüm Staj Komisyonuna teslim



Staj Raporu:

- Staj raporunun temel bütünlüğü (**imzaların tam olması**, genel görüş şartlarına uygunluğu)
- Staj yapılan fabrikada kullanılan makine teçhizatların tanıtımı, ne amaçla kullanıldığının izahı, fotoğrafları ve/veya çizimleri
- **Fotoğraf, çizim akış şeması ürün planı gibi bilgilerin staj raporuna eklenmesine firma tarafından izin verilmiyorsa bunu belirten imzalı bir not verilmesi gerekmektedir.**
- Kuruluş yeri, iş akış şeması, çalışma şartları ile ilgili bilgilerin verilmesi
- **Tedarik politikası, pazarlama politikası, üretilen ürünlerin pazar analizlerinin** nasıl yapıldığının belirlenmesi
- **Verimlilik, performans artışı, uygulanan güncel organizasyon tekniklerinin** belirtilmesi
- Sonuç bölümü

Önemli Notlar:

- Mezuniyet için gerekli olan toplam staj süresi **30 iş günüdür**. Toplam staj süresi **en az 30 ve en fazla 90 iş günü ile sınırlıdır**.
- Staj dönemleri **3. sınıf** yaz dönemleri olarak kabul edilmiştir. **İsteğe bağlı stajlarda 1. ve 2. sınıf sonundaki yaz dönemlerinde** öğrenci staj yapabilir.
- Öğrencilerin mezuniyet durumlarını etkileyen durumlarda Staj Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı inisiyatifinde Sömestr tatili süresince de öğrencilerin staj yapma imkanı bulunmaktadır.
- Öğrenciler haftada **en fazla 6 iş günü** çalışabilmektedirler.
- Resmi tatil ilan edilen günler staj **yapılamaz**.



BAŞARISIZ

RET

STAJ SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ

EKSİK

Öğrenci eksiklikleri
verilen sürede
tamamlar ve Staj
Komisyonuna teslim
eder

KABUL

BAŞARILI

**STAJ KOMİSYONU ÖĞRENCİNİN BAŞARI/BAŞARISIZLIK
DURUMUNU OTOMASYONA İŞLER**

Staj İçin Gerekli Evraklar ve Teslim Edilen Yerler

1. (S1) Staj Yeri Uygunluk Formu : Bölüm Staj Komisyonuna onaylatılır ve teslim edilir
2. (S2) Staj Bilgi Formu: 3 (üç) nüsha düzenlenir. Sırasıyla Staj Yerine, Staj komisyonuna, Staj Ofisine onaylatılır. Bir nüshası Staj Komisyonuna, bir nüshası staj yerine teslim edilir, bir nüsha Staj Ofisinde kalır.
3. (S3) Staj Taahhütnamesi : Staj Komisyonuna teslim edilir.
4. (S4) Staj Değerlendirme Formu: Staj Komisyonuna onaylatılır. 1.kapalı bir zarfta staj yerine teslim edilir.2.Staj bitince kapalı bir zarfta teslim alınır ve Staj Komisyonuna teslim edilir.
5. (S5) İşletme Staj Zorunluluk Belgesi: Staj Komisyonuna onaylatılır ve Staj Yerine teslim edilir.
6. Staj Raporu: Öğrenci tarafından düzenlenir, Staj sonunda Staj Yeri yetkilisine imzalatılarak Staj Komisyonuna teslim edilir.

Açıklama: Yukarıdaki belgelere Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresimizin <http://oidb.btu.edu.tr/index.php?sid=6879> linkinden ulaşılabilir.



BURSA TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

TEŞEKKÜRLER

*Yenilikçi
Devlet Üniversitesi*